

～記念式典・周年記念運営代行のご案内～



同窓会トータルサポート
(運営: 広和企画株式会社)

<http://www.douso.com/>



同窓会トータルサポート
イメージキャラクター
～ 再会くん ～

運営会社ご紹介

運営会社ご紹介

運営会社名	広和企画株式会社 (社団法人 麹町法人会々員)
設立	昭和46年8月
所在地	東京都千代田区富士見2-4-6 宝5号館ビル2F
TEL	03-3265-5911
資本金	1200万円
代表取締役社長	大塚 明
取引銀行	三井住友銀行飯田橋支店、 東京三菱銀行高田馬場支店、 東日本銀行飯田橋支店、 みずほ銀行飯田橋支店



●同窓会サポート25年の信頼と実績

■ 沿 革

- 1969年 7月 東京都新宿区にて広告代理業・創業
- 1970年 4月 東京千代田区富士見に事務所移転
- 1971年 8月 業績伸展にて、株式会社に改組
(資本金12,000千円)
- 1985年10月 同窓会事務局支援事業開始
(同窓会関連制作・印刷・代行など)
- 2004年12月 同窓会幹事代行サービス
「同窓会トータルサポート」開設
- 2005年 7月 同窓会事業を専門的にサポートする
「プロデュース事業部」新設
- 2006年9月 「記念式典・周年記念・総会代行」開設
- 2014年 3月 「同窓会カメラマン無料派遣ドットコム」
のサービス開始
- 2015年1月 「同窓会会場ナビ」のサービス開始

現在に至る



メディア news

同窓会幹事代行としてご紹介頂きました。

「日本経済新聞」「読売新聞」「読売ウィークリー」「オレンジページ」「週間SPA!」「サライ」「YOMIURI ONLINE」「日経WagaMaga」「レコードPR」等新聞、雑誌、レコードPR各種メディアに取上げられました。



ニッポン放送「テリーとたい平のってけラジオ」生出演！！

テリー伊藤さん、林家たい平さんから同窓会幹事代行サービスのご紹介にて当社スタッフが生出演。いまだきの同窓会事情を含め取材を行いました。



同窓会代行の業界図



同窓会データベース会社系

名簿作成や同窓会会報の企画などを主とする同窓会支援

オールラウンド・イベント会社系

いろいろなイベント業の1業務をしての同窓会支援

弊社はココです↓



大規模同窓会代行
(OB・OG会専門)系

記念式典などの大規模な祝賀会を主とする同窓会支援

印刷会社系

同窓会印刷業務を主とする同窓会支援

同窓会代行会社(同期会専門)系

同期会(学年会)の代行を主とする同窓会支援

安心の個人情報管理



安心 があります

同窓会開催にともなう
幹事様の「不安」がなくなるまで、
しっかりサポートいたします。

私どもは、同窓会を支援させて頂いて25年。
17万人の個人情報管理によるトラブルは1度もございません。

トラブルゼロ



過去25年、17万人の個人
情報お預かりでトラブル
ゼロの**実績**

個人情報保護士



個人情報保護士が大切な
名簿を**しっかり管理・運営**



25年間の運営の
実績と安心をご提供

記念式典・総会開催のご担当者のお悩み



記念式典、周年記念、総会 & 懇親会、企業OB・OG会などをお考えのご担当者の皆様。このようなお悩みはございませんか？

- ☑ 記念式典を検討中だが、初めてで何をしたら良いかわからない
- ☑ 本業が忙しく企画、運営まで手が回らない
- ☑ 企画、運営関係で依頼する業者が多く管理が大変
- ☑ 出席率をUP ↑ ↑ させる仕組みが知りたい
- ☑ 運営予算が決まっていてオーバー出来ない
- ☑ 出来る限り、効率的な運営で予算を削減したい

ご担当者様のお悩みはつきません！

企画・スケジュール管理
会場予約
名簿入力
事務局開設
案内状制作・発送
出欠確認
当日イベント準備
記念写真制作

本業がお忙しいご担当者様

同窓会トータルサポートにお任せ頂くと

記念式典・総会開催のご担当者のお悩み解決！



記念式典、周年記念、総会 & 懇親会、企業OB・OG会などをトータルでサポートいたします。

サポート内容



- | | |
|---|---|
| <p>①  御見積書のご提出
同窓会開催にあたり、運営全体のイメージ作りをお手伝い。まずは、御見積書をご提出し、企画、ご予算のご要望を伺います。</p> | <p>⑥  案内状制作・封入・発送
数百人～数万人規模の出欠確認など、クライアント様オリジナルの案内状を企画、制作、印刷し発送いたします。</p> |
| <p>②  企画・スケジュールご提案
記念式典までの企画・準備項目とスケジュールのご提案でご担当者の方に全体的な流れをイメージしていただきます。</p> | <p>⑦  出欠確認
出欠、住所変更など受付し、最終リストをご返却いたします。次回の同窓会名簿としてご利用頂きます。</p> |
| <p>③  会場予約
数百人～数千人規模の会場や、又はご予算などもご相談させていただきながらご提案申しあげます。</p> | <p>⑧  当日イベント準備
看板、名札、記念ノベルティの制作、司会者・カメラマンの手配など運営全般のサポートをいたします。また、余興などのムービー制作などのサポートもごございます。</p> |
| <p>④  名簿入力作業
古い住所録や名簿、通信簿などの紙媒体から、データ入力化。又、郵便番号7桁変換、市町村合併後の最新の名簿データに変換入力いたします。</p> | <p>⑨  当日運営サポート
司会、進行、カメラワークなどご要望によりサポートさせていただきます。</p> |
| <p>⑤  事務局開設・同窓会サイト制作
出欠、住所変更、式典の内容など運営に関係する内容全般についての窓口を開設いたします。また、ご要望に応じて同窓会ホームページを作成します。</p> | <p>⑩  記念写真制作
思い出の記念写真を2Lプリント、CDアルバム、フォトブックなど制作いたします。同窓会当日受付販売のサポートもごございます。</p> |

お客様のご要望に応じた、オリジナルの式典をご提案いたします。



御見積書のご提出



●●学校事務局(お見積書のご提案をいたします) 様

下記の内容にて別添資料<御見積書 (洋長3封書版)>のお見積り申し上げます。**サポート内容のご詳細は、御見積書に記載**しております。
(※こちらのご提案書記載事項を全てサポートさせて頂くものではございません。サポートイメージのご参照としてお読みください)

(件名) 記念式典のご案内

(対象人数) 10000名

(作業内容) ①記念式典の企画・発送②出欠確認③会場運営

(発送形態) 郵便局冊子小包

(開催日) 未定

(備考)

①



御見積書のご提出

別添資料<御見積書 (洋長3封書版)>
をご参照ください

⑥



案内状制作・封入・発送

(2)案内状(A4)・封筒・返信はがき企画・制作・提案 項目
(3)封書案内、印刷・発送料 項目

②



企画・スケジュールご提案

(1)基本サポート料 項目

⑦



出欠確認

(4)出欠受付対応 項目
(12)出欠リスト作成 項目

③



会場予約

(6)同窓会関係の会場手配 項目
(7)同窓会進行サポート 項目

⑧



当日イベント準備

(7)同窓会進行サポート 項目
(11)名札制作 項目
(13)記念品制作 項目

④



名簿入力作業

(9)名簿データ入力 項目

⑨



当日運営サポート

(8)カメラワーク 項目

⑤



事務局開設・同窓会サイト制作

(1)基本サポート料 項目
(5)同窓会記念式典専用ホームページ制作
(10)各同期会専用ホームページ制作(「アツマーレ」利用)

⑩



記念写真制作

(8)カメラワーク 項目

記念式典までの企画・準備項目とスケジュールのご提案でご担当者の方に全体的な流れをイメージしていただきます。初めての運営担当者様も弊社がご提案させていただきますのでご安心ください。

※下記、一例のスケジュール

[illegible]



ご予算を考えながら数百人～数千人規模の会場をご担当者の方がご自身でお探しするのは大変です。弊社は、全国200か所以上のホテルデータベースを保持しております。クライアント様のご予算、ご要望にお応えしたホテル、ホール、ケータリングなどをご提案いたします。

①会場スタイルを決める

会場もホテル、レストラン、ホール、ゲストハウス、公民館、母校など色々です。同窓会のスタイル、おおよその会費を決め会場を選びましょう。

②立地アクセス

同窓生があつまりやすい立地(主要駅)をまず検討いたします。

③雰囲気

イメージする同窓会スタイルに合わせて会場を下見などのご提案いたします。立食？着席？VIPの方の配席などお伺いいたします。

④料金(ご予算に応じてご提案)

各会場でお料理、フリードリンク、室料、サービス料、税などを組み立てによる料金形態やすべてがパックになった会場プラン料金などがございます。クライアント様の状況合った、会場費用設定をご提案いたします。また、出欠関係のご予算を想定し、会費を組み立てます。

⑤開催日程の確認

開催希望の会場の空き状況を確認いたします。ホテル、レストランなどは大安や春、秋などはパーティーのハイシーズンは、予約が比較的とりにくいかも知れません。特に人気の会場は予約がとりにくいため、気になる会場がありましたら早めに予約を推奨しております。

⑥仮予約

気になる会場で希望日時の空き状況がありましたら、仮予約をお入れします。仮予約は、1週間～2週間くらいです。その間、ご関係者様の予定を再度確認し、日程を最終決定いたします。

⑦会場の規約

本予約前に会場の規約をご提示いたします。同窓会は、出席人数が読みにくいのが現状です。出席人数が集まらなかったときのものの場合、会場により最低予約人数の設定、最低保証料金の設定などを設けている会場もあります。

⑧会場の本予約

プラン料金、ご関係者様の予定を再度確認、規約の確認などすべてご確認頂きまして本予約をいたします。念の為、予約確認書を会場からFAXなどで送信してもらい予約日程や内容の間違えが起こらないようにいたします。



名簿入力作業

古い住所録や名簿、通信簿などの紙媒体から、データ入力化。又、郵便番号7桁変換、市町村合併後の最新の名簿データに変換入力いたします。

①紙媒体の名簿をデータ化いたします

案内状の発送、出欠確認用として紙媒体の住所からデータ化していきます。

卒業当日の住所録は、郵便番号が3桁、市町村合併前の住所などの場合があるかもしれません。その住所のまま案内状を発送すると転居先不明にて戻ってきてしまう場合がほとんどです。その場合は、住所変換ソフトで出来る限り最新版の住所に変換いたします。※注 すべての住所を変換することは、出来ません。

②発送用、出欠確認のための名簿データの構築をいたします

案内状発送、未発送者、転居先不明者、出欠確認など各状況のステイタス状況を構築いたします。

③次回の開催用に同窓会名簿をリメイクしご返却いたします

次回の同窓会開催用に名簿をリメイクし最新版の同窓会名簿にてご返却いたします。
(エクセル、又は、CSV形式)

氏名	住所	電話番号	メールアドレス
山田 太郎	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5678	mtaro@example.com
田中 花子	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5679	tnhna@example.com
佐藤 一郎	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5680	stichiro@example.com
鈴木 美咲	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5681	stmsaki@example.com
高橋 健太	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5682	tkenta@example.com
渡辺 真由	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5683	wtmayu@example.com
小林 大輔	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5684	stdaifu@example.com
中村 由香	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5685	nknyuka@example.com
山本 拓也	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5686	sttaka@example.com
水野 愛子	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5687	stnaito@example.com
森田 隆夫	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5688	stniryo@example.com
石川 千鶴	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5689	istchiru@example.com
山口 健一	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5690	stkenichi@example.com
松本 美穂	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5691	stmitsu@example.com
高木 大輔	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5692	tkdaifu@example.com
渡辺 真由	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5693	wtmayu@example.com
小林 大輔	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5694	stdaifu@example.com
中村 由香	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5695	nknyuka@example.com
山本 拓也	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5696	sttaka@example.com
水野 愛子	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5697	stnaito@example.com
森田 隆夫	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5698	stniryo@example.com
石川 千鶴	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5699	istchiru@example.com
山口 健一	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	03-1234-5700	stkenichi@example.com

⑤



同窓会事務局開設・同窓会サイト制作



出欠確認、住所変更、式典の内容など運営に関係する内容全般についての窓口を開設いたします。ご担当者様の労力軽減ため、出来る限り運営に関しまして弊社にて対応させていただきます。また、ご要望により同窓会専用ホームページを作成いたします。

①ご卒業生からのお問い合わせを受付対応いたします (返信はがき、お電話、メール、FAXご希望の形態にて受付)



②同窓会専用のホームページを作成いたします

同窓会事務局様のご要望により、同窓会事務局HPや記念式典専用HPまた、出欠・転居先不明者調査用の為のホームページなどご要望により、ご提案、作成いたします。

さまざまな用途に合わせてホームページを作成いたします。



⑦



出欠確認

出欠、住所変更など受付し、最終リストをご返却いたします。

案内状印刷・封入



発送



同窓生様へ



ご出欠表明
ご不明者のご連絡



同窓会事務局を設置



同総会事務局様へ随時ご報告



- ・ 返信ハガキから
- ・ お電話から
- ・ ホームページから

出欠名簿（最新版）
をご提出

出席人数により会場との調整



会場

⑧ 当日イベント準備 ①

会場設営準備、看板、名札、記念ノベルティの制作、司会者・カメラマンの手配など当日運営全般のサポートをいたします。また、余興などのムービー制作などのサポートもございます。

※下記は、一例となります

■会場設営の準備サポート



■お料理の手配サポート



■名札制作サポート



■吊り下げ看板の制作サポート



■ドリンク手配サポート



■受付備品の準備サポート



■イベント景品の準備サポート



■受付表制作サポート

佐倉南高等学校 1997年 卒業生同窓会			
NO.	名前	1組	2組
1	〇〇先生	同窓会本部	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

などなど、同窓会当日の様々な
ご準備のサポートをいたします。



司会、進行、カメラワークなどご要望によりサポートさせていただきます。



①受付のアシストをさせていただきます。



②司会者の手配いたします

ご要望に応じまして、司会者の手配をいたします。



③同窓会当日の進行のアシストをさせていただきます

ご担当者様のアシスタントとしてサポートさせていただきます。



司会、進行、カメラワークなどご要望によりサポートさせていただきます。



①カメラワークのお手伝いをさせていただきます。

同窓会当日をストーリー仕立てでカメラ撮影いたします。思い出を形に残してはいかがでしょうか？



②当日ご購入希望者の方には、ご販売させていただきます。

当日、記念写真をご希望の方に受付販売させていただきます。

◆集合写真2Lサイズ+記念CDアルバム セット ※1000円お得
3400円(税・送料込み)

◆記念CDアルバム 2700円(税・送料込み)
※当日お撮りした数多くの写真データjpg収録

◆集合写真2Lサイズ 1700円(税・送料込み)



【素敵な特典】

※ご依頼の場合は、記念CDアルバム10セットプレゼント



お客様の声

顔を合わせながらの打合せで安心感

東京医療秘書福祉専門学校
25周年記念パーティー
女性ご担当者様の声

今回利用させて頂き、**共に同窓会を成功させたパートナー**として、率直で的確な意見を下さるアドバイザーとして、お付き合いして頂いたと思っております。そして、常に、迅速に丁寧に当校のことを思ってお対応頂いた点が特に良かったです。お忙しい中、毎回ご来校頂き、**顔を合わせながら打合せさせて頂くことで安心感**がありました。**初めてのことでしたが、心に残る良い同窓会**が開催出来ました。今回の成功は御社なしでは有り得なかったと思っております。本当にありがとうございました。

問題提起、明朗会計が好印象

ふじの会50周年
(陸上自衛官 看護 55周年)記念式典
女性ご担当者様の声

同窓会トータルサポートさんを利用して名簿修正及び数千名もの出欠代行が円滑に実施出来て**通常業務に支障をきたさずすんだ**ので良かったです。細部の調整は、その都度、期日を指定した上で電話または直接の打合せにより実施確認して頂いたことが最もよかったです。予想以上の参加者で実施担当としてはスムーズに終了するのか不安がありましたが、企画業者(同窓会トータルサポート)、ホテルの協力を得て何とか無事に終了しました。ありがとうございました。細かな気配り、**問題提起、明朗会計が利用者にとって好印象**でした。

他にも多くの学校様の記念式典をサポートさせて頂いております。

＜サポート校例＞

- 横浜医療秘書歯科助手専門学校 記念祝賀会 ■大倉商事株式会社 OB・OG会
- 鎌ヶ谷高等学校第2～35期同窓会(計32回同窓会サポート)
- 東京薬科大学薬学部 第三回「合同同窓会」 ■東京国際大学硬式庭球部(相逢会)
- 赤見台中学校 1990/91/92年卒合同同窓会、東京薬科大学 渡部烈先生を偲ぶ会
- オレゴン大学日本同窓会(UOAAJ) ■上智大学無機工業化学研 OB・OG会

最後に



私どもは、**同窓会記念式典・総会などをサポートさせて頂いて25年**となります。

25年間で培った同窓会運営ノウハウが、私どもの武器でもあり、
貴校の同窓会を盛会に導くべく、サポートさせていただきます。
まずは、お気軽にお電話ください。

きっと、お役に立てるとはずです。

記念式典ご相談コール

【新規お問い合わせ・資料請求・ご相談】

ゴーみなこよう!  **0120-537-540**  **OK** (平日)

mail: info@douso.com